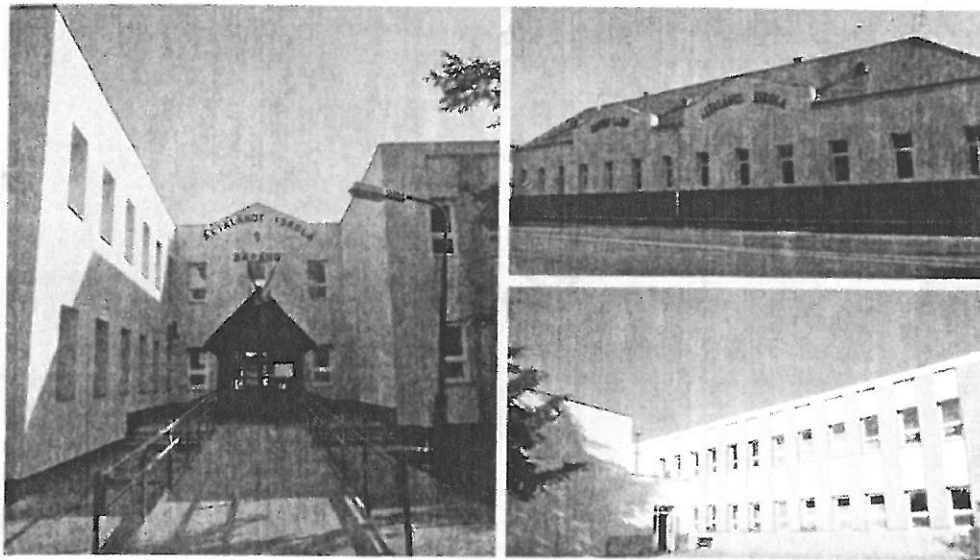


Munkaterv

Báránd

Raffay Lajos Általános Iskola



2024-2025. tanév

Tartalom

Jogszabályok	2
1. Feltételrendszer leírása	3
2. Helyzetelemzés	3
2.2. Személyi feltételek	3
3. Általános iskola	8
3.1. Az iskolai tanulók száma a 2024/2025. tanévben 158 fő. 2024. augusztus 31-i létszám.	8
3.2. Sajátos nevelési igényű tanulók	9
3.5. A tanév legfontosabb céljai:	11
3.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
4. Pedagógiai feladatok	12
4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok	12
Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok	13
4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek	14
4.2.1. Tanulmányi versenyek	14
4.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	15
4.3.1. Kompetenciamérés	15
4.3.2. Netfit mérés	16
4.3.2. Eltérő ütemű fejlődés	16
4.3.3. Egyénre szabott kritériumorientált, diagnosztikus mérési — fejlesztési rendszer	16
4.3.4. Esélyegyenlőség biztosítása	17
4.3.5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	18
4.3.6. Tanulmányok alatti vizsgák rendje	18
5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	18
5.3. Szakmai közösségek	18
6. Ellenőrzések	20
6.2. Törvényességi ellenőrzés	22
7. Beiratkozás rendje	22
A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	23
1. számú melléklet	25
2. számú melléklet	30
3. számú melléklet	47
Jogszabályi rendelkezések	48
2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma	48
3. A teljesítményértékelés részletes területei	48
4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek	48
5. A teljesítményértékelés folyamata	48
Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása	59
A pedagógusok feladatainak meghatározása az iskolán kívüli digitális oktatási munkarend idején	61

Jogsabályok

A 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók alapján készítettük el:

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 316/2012. Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 15/2013. EMMI rendelet
- 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- Iskolánk Pedagógiai Programja
- Iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzata
- Iskolánk Házi rendje
- Iskolánk Pedagógus továbbképzési és beiskolázási tervei
- Az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai
- A 2023-ban végzett Önértékelési eljárása/ Intézkedési terv
- A 2023-as intézményvezetői tanfelügyelet-fejlesztési terv
- A 2023-as intézményi tanfelügyelet

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

1. Feltételrendszer leírása

1.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

1.1.1. A köznevelés területén tapasztalható főbb változások a tanévben

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)
A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
18/2024. (IV.4.) TÉR bevezetése

1.1.2. A szervezeti alapidokumentumok

Az iskolai alapidokumentumok elkészítése: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat Házi rend

1.1.3. A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok

Határidő	Feladat
2024.08.25.	egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása
2024.08.31	személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén
2024.09.30	személyes teljesítménycélok meghatározása az értékelendő személy részére
2025.06.30.	értékelendő személy teljesítményének értékelése

2. Helyzetelemzés

2.2. Személyi feltételek

Az intézmény dolgozói

	pedagógus	NOKS	köznevelési dolgozó
összesen	13 fő	2 fő (1 fő rendszergazda 0,5 státuszban, 1 fő iskolatitkár)	3 fő (2 fő takarító 1 fő udvaros)

A tartósan távollévő pedagógus álláshelyét, határozott idejű szerződéssel betöltöttük: Fehérné Mosdóczi Evelin

Új alkalmazottak, új megbízások: Enyedi-Sárosi Mária mb. igazgatóhelyettes (heti 8 óra, digitális kultúra, technika)

Pedagógusaink és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/ beosztás	Egyéb feladatok, funkciók
Majorosné Kovács Ildikó (magyar-tanító)	mb. igazgató	felső munkaközösség tagja
Enyedi- Sárosi Mária (tanító-informatika)	mb. igazgatóhelyettes	alsó munkaközösség tagja
Kovács-Tokai Ildikó tanár (német-történelem-földrajz)		osztályfőnök, felső munkaközösség tagja, DÖK segítő, elsősegélynyújtásért felelős
Kiss Lajos tanár (matematika-kémia)		felső munkaközösség tagja
Lőkös Zoltán tanár testnevelés		felső munkaközösség tagja, mesterpedagógus, szakértő
Oláh Petronella tanító		osztályfőnök, alsó munkaközösség tagja, tehetséggondozásért felelős szakvizsgázott pedagógus
Törökné Gál Judit tanító	munkaközösség-vezető	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős
Galgócziné Somogyi Erzsébet tanár (tanító-történelem)	munkaközösség-vezető	osztályfőnök, mérésértékelés rendszergazda
Rácz-Nagy Zsuzsa tanító	GYED-en lévő	
Sándorné Fazekas Anita tanító		osztályfőnök, alsó munkaközösség tagja
Mester Fruzsina tanító		alsó munkaközösség tagja
Gócza Szandra tanár (magyar-történelem)		osztályfőnök, felső munkaközösség tagja
Fehérné Mosdóczi Evelin		osztályfőnök, felső munkaközösség tagja

Karacsné Sass Petra tanító		osztályfőnök, alsós munkaközösség tagja
-------------------------------	--	--

2.2.1 A munka szervezése

Személyre szóló feladatmegosztás, intézményi munkaidő-nyilvántartás

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaterv végén rögzített feladatok alapján a megvalósításában a kollégák egyénileg vállalnak és működnek közre a tanév során, mely megvalósítását a havi feladat teljesítésben (munkaidő-nyilvántartásban) rögzítene a KRÉTA felületen. Az iskola vezetői ellenőrzési feladatokat látnak el.

Feladatunk:

- A munkaköri leírások áttekintése, aktualizálása.
- A KRÉTA felület folyamatos ellenőrzése és aktualizálása.

2.2.2 Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2024/2025. tanévben a fenntartó által meghatározott keretek között működik, gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik.

Feladatunknak tartjuk:

- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

2.2.3. Kockázati tényezők

A pedagógiai — szakmai feladatok ellátásának romlása a szakemberhiány miatt.
Az infrastruktúra problémái (régi épület beázása, sportpálya felületének cseréje).

2.2.4 Pályázataink, fenntartási kötelezettségei

EFOP - 3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”

Lehetőség nyílik a konvergencia régióban található nevelési-oktatási intézmények támogatására. Három feladat valósul meg:

- tanulás-tanítás pedagógiai módszertanának elterjesztése érdekében a pedagógusok módszertani tudásának célzott fejlesztése, továbbképzések megvalósítása 2020-2021-es tanévben
- korszerű informatikai infrastruktúra biztosítása a köznevelési intézmények számára,
- a korszerű pedagógiai módszerek szerinti tanítás-tanulási folyamat támogatása a tankerületi központok által fenntartott valamennyi köznevelési intézmény WiFi lefedettségének biztosításával.

EFOP-4.1.11-21-2021-00001 „Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése”

Napközi Erzsébet- tábor

RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”

Boldog Iskola

2.2.5.. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény szakmai alapidokumentumában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé, - a szervezeti és működési szabályzat, átdolgozása, elkészítése
- a pedagógiai program átdolgozása, elkészítése
- a házirend átdolgozása, elkészítése, közzététele és átadása az érintetteknek - a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálatának elvégzése, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére)
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése.

2.2.6. Pedagógus adatok

Az állományban határozatlan időre kinevezett: 13 fő

1 fő (2023 februárjától) Rácz-Nagy Zsuzsa tanító GYED-en tartózkodik az ő helyettesítését Fehérné Mosdóczi Evelin pedagógus látja el.

Áttanító pedagógusok: Dobos Mihály Ödön (ének-zene heti 5 óra)

Megbízási szerződéssel: - matematika-történelem szakos (heti 7 óra matematika)

-tanító (heti 8 óra egyéni tanrendű tanuló fejlesztése, 2 óra ének-zene, 1 óra technika)

Félállásban foglalkoztatott pedagógus: Kiss Lajos (heti 12 óra matematika, kémia)

2.2.7. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szakmai napjai

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok	Az OH által rögzített szakmai napjuk
Lőkös Zoltán	csütörtök

2.2.8. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A tanévben nem jelentkezett minősítésre pedagógus. A POK által felkínált szolgáltatásokat, idén is igénybe kívánjuk venni. Mivel a pedagógusminősítések a legtöbb kolléga esetében már megvalósultak. Egy kolléga 2. éves egyetemi hallgató a „Z-szak” .

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette

- a 2023/2028. évre vonatkozó továbbképzési programot,
- a továbbképzési program alapján elkészült a 2024/2025. évre vonatkozó beiskolázási terv.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

2024-2025-ös tanévben tovább tanul:

- Sándorné Fazekas Anita: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem - természettudomány-környezetten „Z-szak” osztatlan szakirányú továbbképzés (6 félév)

2.2.9. Köznevelési jogviszony:

A tanévkezdéshez kapcsolódva:

- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- a személyi anyagok áttekintése, az aktuális munkaügyi feladatok elvégzése.

2.2.9. A vezetők ügyeleti rendje:

Iskolavezetés:

Majorosné Kovács Ildikó – mb. igazgató – hétfő, szerda, péntek
Enyedi-Sárosi Mária – mb. igazgatóhelyettes – kedd, csütörtök

Helyettesítési rend az SZMSZ alapján.

A szülők az esetleges járványügyi helyzetre való tekintettel telefonon, emailben és a KRÉTA rendszeren keresztül is megkereshetik az iskola vezetését.

Telefonos vagy e-mailes egyeztetés alapján, a téma fontosságától függően, ettől eltérő időpontban is a szülők rendelkezésére állnak.

A szünetekben (ősz-, téli-, tavaszi-, nyári szünet) megegyezés szerint valamelyik vezető ügyeletes. A beosztást a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak megküldik.
Pedagógusok heti ügyeletirendje.

Hétfő	Hely	Kedd	Hely	Szerda	Hely	Csütörtök	Hely	Péntek	Hely
Kovács-Tokai Ildikó	Em.	Gócza Szandra	Em.	Gócza Szandra	Em.	Kiss Lajos	Em.	Galgócziné Somogyi Erzsébet	Em.
Lőkös Zoltán	Udv.	Takács Réka Erzsébet	Udv.	Lőkös Zoltán	Udv.	Fehérné Mosdóczi Evelin	Udv.	Kovács-Tokai Ildikó	Udv.
Törökné Gál Judit	Alsó	Oláh Petronella	Alsó	Karacsné Sass Petra	Alsó	Sándorné Fazekas Anita	Alsó	Mester Fruzsina	Alsó

3. Általános iskola

3.1. Az iskolai tanulók száma a 2024/2025. tanévben 158 fő. 2024. augusztus 31-i létszám.

Az osztályok és az osztálylétszámok általános iskola:

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1.	1	17	0	2	1	0	17
2.	1	21	0	1	0	0	21
3.	1	21	1	2	0	2	23

4.	1	16	0	0	0	2	16
5.	1	21	0	1	0	1	20
6.	1	23	0	2	0	0	22
7.	1	19	0	1	0	1	19
8.	1	20	0	1	0	0	20
összesen	8	158	1	10	1	6	160

3.2.Sajátos nevelési igényű tanulók

csoport	létszám	Integráltan oktatott	SNI oka
3.	1	1	autizmus spektrumzavar

3.3.Az intézményben biztosított tanórán kívüli foglalkozások:

Intézményünkben heti 1 órában, órarendben rögzített időpontban tartjuk.

		osztályok		tanulók létszáma
egész napos iskola		1. osztály		17
		2. osztály		21
tanulószoza		I. csop.	felső	14
	Tanórán kívüli foglalkozások megnevezése	Csoport létszáma	Időkerete (óra/hét)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
	Egyéni fejlesztés 1.o.	14	1	Törökné Gál Judit
	Egyéni fejlesztés 1.o.	14	1	Mester Fruzsina
	Egyéni fejlesztés 2.o.	14	1	Oláh Petronella
	Egyéni fejlesztés 3.o.	14	1	Sándorné Fazekas Anita

	Egyéni fejlesztés 4.o.	14	1	Karacsné Sass Petra
	Tehetséggondozás 8.o.	14	1	Gócza Szandra
	LEGO robot	14	1	Enyedi-Sárosi Mária
	Hagyományörző	14	1	Oláh Petronella

Egész napos iskola, napközi, tanulószoba:

napközi	osztályok	Tanulók létszáma (fő)
1. csoport	3.-4.	14

3.4. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épületek: A szakmai alapidokumentumban foglaltak szerinti épületekben.

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Az IKT eszközök folyamatosan bővülnek. A Raffay Lajos Általános Iskolában az Okostanterem kiépítése megtörtént.

Az intézménynek 3 épületegysége van, folytattuk a tavaly elkezdett energiatakarékosságot, így csak a főépületben tartjuk a tanórát, tanulószobát, napközis foglalkozást, szakköröket és a művészeti oktatást.

Az udvar nagy része füves terület. Játsszótér, a hátsó udvar füves részén udvari sakktábla található, sajnos ritkán használják ezt a gyerekek. Külső asztalok, padok alkalmasak délutáni foglalkozások, osztályprogramok tartására, a padok cseréje megtörtént. Két új kerti asztal és 4 pad ad lehetőség kinti tevékenységekre.

A községi önkormányzat tulajdonában lévő sportpálya felülete nagyon megkopott, helyenként hiányos. Ennek javítása nagyon fontos lenne.

Tantermeink felszereltek: a felső tagozat 5 tantermében már interaktív tábla van, az alsós termekben 4 segíti az oktatást. Kialakításra került egy „tudásterem”. Ennek műszaki átadása még nem történt meg. Reméljük, szeptemberben birtokba vehetjük.

A tantermek bútorzata, felszereltsége jó. Nagyfigyelmet fordítunk ezek megóvására. Az osztálytermek dekorációját a pedagógusok a tanulókkal közösen aktualizálták az év folyamán. EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt projekt keretében oktatástechnológiai eszközöket kaptunk 26 lego robotot, 26 tabletet. Informatikatermünkben 27 gép, 1 válaszadó rendszer, 1 tanulói tablet és 1 hordozható projektor segíti az oktató-nevelő munkát. A pedagógusok munkáját tanári laptopok segítik. A nevelői

szobában van egy asztali számítógép, és 2 fénymásoló segíti a pedagógiai munkát. A Napközi Erzsébet-táborban beszerzett játékokkal, sporteszközökkel gazdagodtunk.

Az EFOP-4.1.11-21-2021-00001 „Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése” című projekthez kapcsolódóan az alábbi eszközöket kaptuk: 1 db interaktív panel, 29 db notebook+egér, 2 db 3D nyomtató, 1 db lézervágó, 1db légszűrő, 1 db laptoptöltő és tároló szekrény, irodaszerek, 4 db Toolcraft Harmadik kéz nyákfogóhoz, 20 db akku készlet és töltő, 23 db hosszabbító, 3 db forrasztóállomás, 1 db digitalizáló tábla, 1 db USB mikroszkóp, 1 db interaktív tábla állvány + kábel, 9 db 1 személyes trapézasztal, 25 db szék, 1 db hatszög asztal, 8 db 2 személyes trapéz asztal, 2 db babzsák, 1 db teremvezérlő szekrény, 3 db szekrény, 1 db whiteboard.

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt keretében kapott eszközök: 57 db notebook (ebből 42 db van személyi használatba adva).

Tankönyvellátás: Az tankönyvellátást az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.-n (továbbiakban KELLO-n) keresztül látja el. Iskolánkban a tanévkezdéshez szükséges tankönyvek megrendelésre kerültek.

3.5. A tanév legfontosabb céljai:

- Akkreditált tehetségponttá váláshoz szükséges feladatok elvégzése
- Kialakított tudásteremben a digitális kompetencia fejlesztése érdekében pedagógus módszertani kultúra fejlesztése
- TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése
- Pályaorientációs tevékenység színvonalának megtartása.

3.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába.
- Bemutató órák szervezése és megbeszélése, jó gyakorlatok megosztása. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás erősítése, koordinálása.
- Az iskolában az IKT eszközök bővítése folyamatos, okostanterem létesült, ezért az IKTval támogatott tanórák arányának növelése legalább 25 %-ra (testnevelés órák kivételével).
- A Digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszinteloszlásának javulása az előző évekhez képest.

- Az iskola jelenlétének növelése a települési rendezvényeken, beiskolázási tevékenység erősítésével az iskola népszerűségének fokozása a szülők körében, partneri kapcsolatok erősítése, szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása évente több alkalommal.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

Pedagógiai programunk meghatározza nevelési alapelveinket, didaktikai alapelveinket, elfogadott értékeinket. Iskolánk nevelőtestülete az elfogadott értékek alapján deklarálja alapelveit, és ezekből vezeti le céljait, feladatait.

NAT 2020

Alapvető célunk az elfogadott emberi és nemzeti értékek megismertetése, átadása, elfogadtatása: 1. A felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztése

2. Az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.
3. A hatékonyság egyik feltételként a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra alkalmazása.
4. Korszerű oktatási-nevelési technikát alkalmazunk a tantárgyak esetében
5. Az integrációs és képesség-kibontakoztató program lényege, hogy minden gyermeket egyenlő bánásmódban részesít. Nem szegregál, de differenciál. A differenciálás ebben a paradigmában az egyénre szóló személyes törődést jelenti.
6. Egyensúlyt próbálunk teremteni a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területe között. Akkreditált tehetségponttá válás
7. Tanórai IKT eszközök használata, okostankönyvek tanórai alkalmazása, e-learninges feladatok használata
8. Idegen nyelvi kompetenciamérés eredményeinek javítása

Általános. főbb pedagógiai feladataink:

Alsó tagozatban:

- A tanulók alapkészségének hatékony, stabil módszeres megalapozása, fejlesztése.
- Az eltérő ütemben fejlődő tanulók tehetséggondozása és felzárkóztatása, differenciálása.
- Kreatív, önálló logikus gondolkodás folyamatos fejlesztése.
- A hangos olvasás mellett kiemelt különös figyelmet kap a szövegértés, illetve az értőolvasás fejlesztése.
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- Hatékony tanulási- tanítási módszerek alkalmazása tanítási órákon hagyományos és digitális formában.

- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezettudatos életmód kialakítása.
- Önfegyelem, önismeret, kulturált magatartás szokásainak kialakítása, erősítése.
- Hagyományaink, nemzeti értékeink ápolása.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése közös programok szervezésével, támogatásával.
tehetséggondozó műhelymunka, versenyfeladatok tervezése, tudásmegosztás, (hospitálás, megbeszélések, műhelymunka)
- újabb tanítási módszerek megismerése (okostanterem, digitális oktatás),
- mérés-értékelés további lehetőségei a kompetenciafejlesztésben (kritériumorientált fejlesztés órák elején, mérések 2-4.osztályban).

Felső tagozatban:

- A tanulók alapkészségének fejlesztése
- Hatékony tanulási- tanítási módszerek alkalmazása, kooperatív technikák felelevenítése.
- A kritériumorientált mérési-értékelési rendszer folytatása
- Szaktárgyi ki és bemeneti mérések fölülvizsgálata, átdolgozása
- Kidolgozott tehetséggondozó feladatok alkalmazása a tanórákon
- IKT eszközök alkalmazása tanórákon

Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból adódó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók házi feladatainak ellenőrzése,
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés,
- akkreditált tehetségponttá válás
- felzárkóztatás a képesség-kibontakoztató program keretében az esélyegyenlőség biztosítása
- tanórai IKT eszközök használata, okostankönyvek tanórai alkalmazása, e-learninges feladatok használata
- tudásterem adta informatikai, módszertani, tanulásszervezési lehetőségek minél jobb kihasználása, módszertani kultúra fejlesztése
- tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése
 - idegen nyelvi kompetenciamérés eredményeinek javítása
 - kritériumorientált mérés műveleti sebesség mérési eredményeinek javítása

4.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.2.1. Tanulmányi versenyek

A verseny megnevezése	A verseny szervezéséért/kísérésért felelős pedagógus	A versenyen várhatóan induló tanulók létszáma
HEBE Kft. projektversenyei (1 vagy 2 forduló) országos levelező	szaktanárok	20 fő
HEBE Kft. 4 forduló német verseny országos levelező	Kovács-Tokai Ildikó	6 fő
Bendegúz – Tudásbajnokság országos levelezőverseny	szaktanárok	20 fő
vármegyei forduló		10 fő
Bendegúz – nyelvÉSZ, iskolai forduló	magyart tanító pedagógusok	12 fő
vármegyei forduló		6 fő
Bendegúz – matekÁSZ, iskolai forduló	matematikát tanító pedagógusok	4 fő
vármegyei forduló		2 fő
„Olvasni jó!” országos olvasóverseny	magyart tanító pedagógusok	12 fő
„Olvasom, értem” vármegyei szövegértési verseny	magyart tanító pedagógusok	8 fő
Mesél a Sárret vármegyei népmesemondó verseny	magyart tanító pedagógusok	12 fő
Szép magyar beszéd verseny iskolai forduló	magyart tanító felsős pedagógusok	12 fő
területi verseny		2 fő
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny iskolai forduló	Kovács-Tokai Ildikó	6 fő
területi forduló		3 fő
„Nőként a világért” tankerületi verseny	Gócza Szandra, Kovács-Tokai Ildikó	6 fő
Matekguru országos verseny	Mester Fruzsina	4 fő
Möbiusz matematikai tankerületi verseny	alsós tanítók	4 fő

Irinyi Károly Általános Iskola Tankerületi Népdaléneklő verseny	Oláh Petronella	2 fő
Karacs Informatika Verseny területi verseny	Kiss Lajos	3 fő
Darts matek verseny iskolai forduló	Kiss Lajos, Karacsné Sass Petra	12 fő
Csete-Szemesi Attila Vármegyei informatika/digitális kultúra verseny	Enyedi-Sárosi Mária	4 fő
Nagy digitális kaland országos verseny	Enyedi-Sárosi Mária	4 fő

Helyi versenyek:

Versmondó verseny, iskolai forduló	alsós pedagógusok	30 fő
Raffay-vetélkedő (1-4.o.)	alsós pedagógusok	70 fő
Raffay záróvetélkedő (5-8.o.)	Kovács-Tokai Ildikó	16 fő
Raffay rajzverseny	Sándorné Fazekas Anita	30 fő
PPT író verseny	Kiss Lajos, Mester Fruzsina	12 fő
Helyesíró verseny	Gócza Szandra, Majorosné Kovács Ildikó	16 fő
Matematika verseny	Kiss Lajos	20 fő
Közlekedési verseny	Kovács-Tokai Ildikó	20 fő
Kiss Gyula emléktverseny	Sándorné Fazekas Anita, Kiss Lajos	20 fő
Föld napja vetélkedő	Kovács-Tokai Ildikó, Sándorné Fazekas Anita	20 fő
Sportversenyek havi rendszerességgel	Fehérné Mosdóczi Evelin, Lőkös Zoltán	20 fő/hónap
Vándorbocs sportvetélkedő	Fehérné Mosdóczi Evelin	30 fő

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyek lebonyolításában.

4.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.3.1. Kompetenciamérés

Országos mérés:

- a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika,

- b) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem,
c) 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, digitális kultúra, történelem.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2025. június 6-ig kell beküldeni.

Az előzetes tanulói eredményeket a Hivatal 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

DIFER adatszolgáltatás (kritériumorientált mérés) 2024. október 27-ig,

4.3.2. Netfit mérés

NETFIT mérés lebonyolítása: 2025. január 9. és 2025. május 9. között. A mérési eredményeket 2025. június 20-ig rögzítik a NETFIT rendszerbe.

4.3.2. Eltérő ütemű fejlődés

2024. október 11-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak találja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2024. október 22-ig az igazgató feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskoláknak (jogszába szerint) 2024. december 6-ig kell elvégezni
Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése.
- az érintett kör felmérése, - a létszámmeljelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

Intézményünk ezt a mérést az egyénre szabott kritériumorientált, diagnosztikus mérési — fejlesztési rendszerben végzi.

4.3.3 Egyénre szabott kritériumorientált, diagnosztikus mérési — fejlesztési rendszer

Az egyénre szabott kritériumorientált, diagnosztikus mérési — fejlesztési rendszer működik intézményünkben, mérési rendszergazda: Galgócziné Somogyi Erzsébet

Mérési figyelő naptár:

	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.
Szeptember	Tan.kép.		Tan.kép.					
Október			Szi.,Ok.					

November								
December					Mls.			
Január								
Február								
Március		Tan.kép						
Április			Ms., lk., Szi.,Ok.	szi.,ok., Gon.,	Ms., lk., Szi.,Ok.	Szi.,Ok., Gon., Figy•	Szi.,Ok, lm.	
Május						OKM		OKM

Tan. kép, rövid, DIFER+3 képesség a Tímár tesztből

Ms. Műveleti sebesség

lk.: íráskészség

Szi.: szóismeret

Ok. : olvasáskészség

Ts.: tanulási stílus

Tm.: tanulási motiváció

OKM: kompetenciamérés

4.3.4. Esélyegyenlőség biztosítása

Az Igazgyöngy Alapítvány 1999 óta dolgozik a gyermekszegénység felszámolásáért Kelet-Magyarországon, a berettyóújfalui régióban. Iskolánk is részt vesz munkájában.

Boldog Iskola program

Iskolánkban *integrációs és képességkibontakoztató* program működik 2009 óta.

Az IPR segítségével „a pedagógiai gyakorlat új alapokra helyezve valósítható meg, egyénre szabottan, az egyén hátránykompenzációs igényeit figyelembe véve, ahhoz kiválasztva a megfelelő fejlesztő hatású tartalmat, színtereket, eszközöket és módszereket. Kiterjed:

_tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazására,

_hagyományos tanulási tér- és időkeretek megváltoztatására

Rendszeres találkozások a szülőkkel segítik a problémák feltárását, megbeszélését.

Útmutatást, segítséget adhatnak a pedagógusok a szülőknek, gyerekeknek.

Továbbtanulást segítő programok: Arany János Tehetséggondozó Program, Arany János Kollégiumi Program

Iskolánk *Tehetségpontként* működik 2020 óta. Központban az anyanyelvi kompetencia fejlesztése

Igazolatlan hiányzás megelőzése kiemelt feladat.

4.3.5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Felzárkóztatást segíti az integrációs program. Rendszerezsek a tanórai differenciálások, kooperatív technikák alkalmazása, alsóban fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások vannak. A középiskolai felvételire felkészítő foglalkozásokat tartunk. A Püspökladányi Szakszolgálat évről évre méri 5. évfolyamon tehetséges diákjainkat. 2023 óta személyiségfejlesztő csoportot működtet.

Logopédiai foglalkozás van az első osztályosok részére.

Tehetségpontként működünk. Kiemelt terület az anyanyelvi kompetencia fejlesztése.

Élménypedagógián keresztül (lego robot, Darts matek, Boldog Iskola,) segítjük a felzárkóztatást és tehetséggondozást.

4.3.6. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Osztályozó vizsga ideje 1. félév 2025.jan.13-15.

2. félév 2025 . jún16-18.

Egyéni tanrendben tanuló ,és a 250 óra hiányzást meghaladó tanuló számára, a nevelőtestület döntése alapján.

Javítóvizsga: 2025. augusztus 15-és 30. között

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll.

A nevelőtestület fogalmát a 2023. évi LII. törvény a Púetv. 171. §. (5) bekezdése határozza meg, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

Feladat:

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.3. Szakmai közösségek

Kapcsolat a fenntartó Berettyóújfalui Tankerületi Központtal:

- Folyamatos napi kapcsolat a tanügyi- munkaügyi- pénzügyi ügyintézési tevékenységekben

- Vezetői havi értekezleteken
- Meghívás az iskola rendezvényeire
- Személyes konzultáció
Kapcsolat a működtetővel: Tömb2002 Kft
- Karbantartási feljegyzési
- e-mailen keresztül
- telefonon

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

Alsó tagozaton tanítók munkaközössége

vezetője : Törökné Gál Judit

Felső tagozaton tanítók munkaközössége

vezetője : Galgócziné Somogyi Erzsébet

Tehetséggondozó szakmacsoport

vezetője: Oláh Petronella

5.4 Az iskola kapcsolatrendszere

Az eredményes oktató-nevelő munka eredményessége miatt az alábbi *intézményekkel, szervezetekkel* tartunk fent szoros kapcsolatot.

Napsugár Óvoda

Báránd, Kossuth tér 6, 4161

Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ

Báránd. Kossuth tér 4.

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermejjóléti Szolgálat

Püspökladány, Szent István u. 33, 4150

Rákosi Irén Alapítvány

Báránd Kossuth út 53.

Védőnői Szolgálat

Iskolaorvos

Báránd Vörösmarty út 50.

Járványügyi intézkedés esetén: Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

Balassa Iván Művelődési Ház és Könyvtár

Báránd Kossuth tér 11.

Egyházak képviselői, hitoktatók

Szakmai kapcsolatok:

Oktatási Hivatal

- KIR
- mérések
- egyéni tanrend
- továbbtanulás

POK Debrecen

- továbbképzések
- tanfelügyelet

Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsága
Püspökladány Bajcsy-Zsilinszky út 53.

Családi házzal

Az iskola legfontosabb partnere a szülő.

Első évfolyamba lépéskor az első tanító néni a szülő hozzájárulásával családlátogatáson vesz részt.

Az első szülők napi kapcsolatban vannak a tanító nénivel.

Szintén gyakori a családlátogatás 8. évfolyamban a továbbtanulást segítő beszélgetés alkalmából.

Minden évben szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok alkalmával megismerkedhetnek a szülők a gyermekük tanulmányi előmenetelével, a pedagógusokkal személyesen beszélgetnek. Kréta felületen, telefonon, egyéb digitális platformon is a szülők rendelkezésére állnak a pedagógusok. Közös iskolai rendezvényeket szervezünk, karácsonyi forgatag, jótekonysági bál, Dök nap, sportnapok. Látogatják a szülők az iskola ünnepi megemlékezéseit, egyéb rendezvényeit.

6. Ellenőrzések

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményen belül a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése;
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során

A szakmai ellenőrzés terve:

	Az ellenőrzés területe	Felelős	Módszere	Gyakoriság	Dokumentáció
--	------------------------	---------	----------	------------	--------------

1.	A tanórán folyó nevelő-oktató munka, szaktanári tevékenység	igazgató (szükség szerint), igazgatóh., mk.-vezetők, osztályfőnökök	óra látogatás, dokumentum-elemzés	folyamatos	feljegyzés
2.	Tervezések, adminisztráció pl: naplók ellenőrzése, tanmenetek ellenőrzése, törzslapok,	igazgató (szükség szerint), igazgatóh., mk.-vezetők, osztályfőnökök	dokumentumelemzés	a tanév elején és folyamatos	feljegyzés, cédulázás
3.	Egyéni fejlesztő foglalkozások, választható Órák, szakkörök, alapfokú művészeti iskola foglalkozásai	igazgató (szükség szerint), igazgatóh., mk.-vezetők, osztályfőnökök	látogatás, dokumentum-elemzés	folyamatos	naplók
4.	Az osztályfőnöki munka, a tanórán kívüli nevelés lehetőségei	igazgató (szükség szerint), igazgatóh., mk.-vezetők, osztályfőnökök	óralátogatás, beszélgetések, dokumentációk, naplók* magatartási naplók, tájékoztató füzetek ellenőrzése	negyedévente	szükség estén feljegyzés, egyéni megbeszélések
5.	Gyermekevédelmi munka	igazgató (szükség szerint), igazgatóh., mk.-vezetők, osztályfőnökök, gyermekevédelmi felelős	beszélgetés, dokumentum-elemzés	folyamatos	Írásbeli jelentés, esetmegbeszélés
6.	Pályaválasztási munka	igazgató (szükség szerint), igazgatóh., 8. évf. osztályfőnökei, iskolatitkárok	beszélgetés, beszámoltatás	folyamatos	jelentkezési lapok, visszajelzések a felvételtől, össze
7.	Ünnepélyek, megemlékezések, művészeti iskolások vizsgái	igazgató (szükség szerint), igazgatóh., mk.-vezetők, osztályfőnökök	részvétel az ünnepségeken, főpróbák, a tapasztalatok megbeszélése	minden iskolai ünnepélyen	felvételek, fényképek
8.	Ügyeleti munka	igazgató (szükség szerint), igazgatóh., mk.-vezetők, pedagógusok	helyszíni ellenőrzés, beszélgetés	folyamatosan	ügyeleti napló
9.	Személyi anyagok	igazgató	tankerületi munkaügyi referens	évente	szükség szerint módosítás

10.	Munka-, tűz- és balesetvédelem, érintésvédelem	igazgató, igazgatóh.,	dokumentumok ellenőrzése	évente 2—szer és folyamatos	feljegyzés minden év szeptember elején
11.	Takarítási munkák ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes,	helyszíni ellenőrzés	folyamatos, szűrőpróbaszerűen és teljes évente 4—szer	csak szükség esetén feljegyzés

6.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük, - külön figyelmet fordítunk
- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

7. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént a 2024/2025-ös tanévre, online és személyes ügyintézésel.

Az iskolánk felvételi körzete: Báránd közigazgatási területe.

Általános iskola:

Iskolánk a fentiek alapján a vonatkozó tanévre felvett:

15 fő+ 2 fő évisméltó

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok: 1 fő SNI tanuló az OH határozata értelmében egyéni tanrendben került beiskolázásra.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása, - az iskolánk népszerűsítése, nyílt hét szervezésével.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása, - az iskolánk népszerűsítése, hangszerbemutatóval, nyílt hét szervezésével.

A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

Iskolánkban kialakításra került tudásteremhez szükséges pedagógus módszertani kultúra kialakítása, fejlesztése. Nemzeti köznevelési portálon elkészített okostankönyvek szélesebb körű felhasználása, e-learningos tananyagok felhasználása tanórákon. Belső tudásmegosztás szervezése a tapasztalatok átadására.

Ikt eszközök szélesebb körű felhasználása tanórákon.

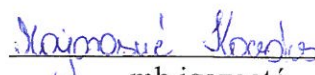
8. Iskolai kórus

Iskolánkban nem működik kórus.

ZÁRADÉK

A Raffay Lajos Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a 2024. augusztus 28.-án megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

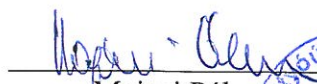
Báránd, 2024. augusztus 28.


mb.igazgató



Az intézményre vonatkozó 2024/2025. tanévi munkatervet jóváhagyom:

Berettyóújfalu, 2024.szept. 13.


Majosi Pálma
tankerületi igazgató



1. számú melléklet

1. A tanév helyi rendje

1.1. A szorgalmi idő

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2024/2025. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő)
- utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma 183 nap.

A 2024/2025. tanévben a szorgalmi idő.

- első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő)
- utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A szorgalmi idő első féléve 2025. január 17-ig tart (ált. iskola és művészeti iskola).

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2025. január 24-ig kapják kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja.

- az általános iskolában 2025. június 20.

1.2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete 5.§ alapján

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra 4 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása a 2024/2025. tanévben:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- 1 nap pályaeorientációs nap: 2024. szeptember 20.
- 1 nap szakmai nap, továbbképzés: 2025. április 28.
- 1 nap tantestületi külső szakmai nap: 2025. június 13.

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

- 1 nap: DÖK-nap: 2025. június 19.

1.3. A szünetek időtartama

32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete 6.§ alapján

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

1.4. Emléknapok, megemlékezések

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.) vagy az iskola hagyományai ápolására érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 3.§ (2) c) pontja:

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Aradi vértanúk (október 6.) műsoros megemlékezés	október 4.	Gócza Szandra	szerkesztett műsor: a 7. osztály, az iskola minden tanulója
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.	Galgóciné Somogyi Erzsébet	felső tagozat faliújság
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	DÖK tanulók	felső tagozat faliújság
A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	június 4.	Kovács-Tokai Ildikó	műsor: 6. osztály, az iskola minden tanulója

1.5. A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 3.§ (2) c) pontja:

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztevő osztályok, csoportok
Névadónk napja és Raffay-napok	2024. november 13- 15.	Fehérné Mosdóczi Evelin, Enyedi- Sárosi Mária	műsor: 5. osztály, minden tanuló
Nemzeti ünnep (október 23.)	2024. október 22.	Galgócziné Somogyi Erzsébet	8. osztály, minden tanuló, település lakói (községi megemlékezésen is előadjuk a műsort)
Karácsonyi forgatag	2024. december 13.	Majorosné Kovács Ildikó, SZM elnök	egész iskola
Karácsonyi ünnepély	2024. december 20.	Oláh Petronella, Enyedi-Sárosi Mária	2. osztály, egész iskola
Mikulás-buli	2024. december 6.	Kovács-Tokai Ildikó	felső tagozat
Nemzeti ünnep (március 15.)	2025. március 14.	Majorosné Kovács Ildikó, Karacsné Sass Petra	műsor: 4.osztály, minden tanuló (községi megemlékezésen is előadjuk a műsort)
Farsang	2025. február 14.	osztályfőnökök, DÖK vezető	egész iskola
Ballagás Tanévzáró ünnepély	2025. június 21. 2025.június 24	Majorosné Kovács Ildikó, Galgócziné Somogyi Erzsébet, Enyedi-Sárosi Mária	az egész iskola

1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 3.§ (2) e) pontja:

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2024. augusztus 21.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	tagintézmény-igazgató
2024. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény-igazgató, igazgató
2024. szeptember 9-20-ig	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
2024. október. 21.	1. egyéni esetmegbeszélés és fogadóóra	mb. igazgató
2024. december 16.	2. egyéni esetmegbeszélés és fogadóóra	mb. igazgató
2025. január 17. 14 órától	Félévi osztályozó értekezlet	mb. igazgató
2025. január 30. (délután)	Félévi értékelés, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	mb. igazgató
2025. február 3-14.	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
2025. március 1.	Időszerű feladatok - pedagógus továbbképzés feltérképezése (igények és szükségletek)	mb. igazgató
2025. április 29.	3. egyéni esetmegbeszélés és fogadóóra	mb. igazgató
2025. június 20. 14 órától	Év végi osztályozó értekezlet	mb. igazgató
2025. június 27. 9 óra	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	mb. igazgató

Nyílt nap. 2024. november 19. alsó
2024. november 20. felső

1.8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Országos mérés:

4. évfolyam: szövegértés, matematika,

5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem,

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, digitális kultúra, történelem.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2025. június 6-ig kell beküldeni.

Az előzetes tanulói eredményeket a Hivatal 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

DIFER adatszolgáltatás (kritériumorientált mérés) 2024. október 27-ig,

NETFIT mérés lebonyolítása: 2025. január 9. és 2025. május 9. között. A mérési eredményeket 2025. június 20-ig rögzítik a NETFIT rendszerbe.

1.9. Projektoktatást lehetővé tevő témahetek

a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,

c) Digitális Témahét 2025. március 24-28 között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11 között

2. számú melléklet

2. A tanév időbeosztása

AUGUSZTUS

- Iskola vezetőségi gyűlés
H.i.: 2024. augusztus 14.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó
- Alakuló értekezlet tartása, baleset- és munkavédelmi oktatáson való részvétel Kabán
H.i.: 2024. augusztus 21.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó
- I. munkaközösségi foglalkozás tartása: alsó, felső
H.i.: 2024. augusztus 22.
Fel. Törökné Gál Judit, Galgócziné Somogyi Erzsébet mk.-vezetők
- Óratervek, tantárgyfelosztás készítése
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó
- Tanévnyitó értekezlet
H.i.: 2024. augusztus 28. 9. óra
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó
- A tanévnyitó ünnepség előkészítése
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó, munkaközösség-vezetők
- Az órarend, tanmenetek, munkatervek elkészítése
H.i.: 2024. augusztus 30.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó, Galgócziné Somogyi Erzsébet, Törökné Gál Judit (mk. vezető)
- Tankönyvosztás előkészítése
Fel.: Nagy Andrea tankönyvfelelős
- „Kisgolyatábor” rendezése: szülői értekezlet 1. osztályosoknak
H.i.: 2024. augusztus 29-30.
Fel.: Mester Fruzsina, Törökné Gál Judit osztályfőnök
- Tantervek, taneszközök előkészítése, (faliújság aktualizálása egész évben, beosztás szerint)
H.i.: 2024. augusztus 30.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó

SZEPTEMBER

- Ünnepestyes tanévnvnyító:
Báránd: 2024. szeptember 2.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Szeptember 2. az első tanítási nap: a házirend, a baleset- és tűzvédelmi szabályok ismertetése. Adatok egyeztetése, felszerelések ellenőrzése, a tankönyvek kiosztása az első osztályfőnöki órákon.
Fel.: osztályfőnökök
- Segítségadás a hittanoktatás szervezésében.
H.i.: 2024. szeptember 2.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- A nevelői ,diák ügyelet elkészítése.
H.i.: 2024. szeptember 2.
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet
- Bemeneti mérések elkészítése, értékelése
H.i.: 2024. szeptember első hete
Fel.: tanárok, tanítók
- Az e- naplók töltése, aktualizálása
H.i.: 2024. szeptember 6.
Fel.: osztályfőnökök
- Évi rendes diákgyűlés
H.i.: 2024. szeptember 12.
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó
- Szülői értekezletek megtartása 2-8. osztályokban.
H.i.: 2024. szeptember 09-20. között, naponta egy osztály
Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelő
- A tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőknek, ellenőrzés.
H.i.: 2024. szeptember 13.
Fel.: szaktanárok, tanítók, munkaközösség-vezetők
- Szakköri munkatervek elfogadása, szakkörök, választható órák, tehetséggondozó és egyéni fejlesztő foglalkozások, versenyek indítása.
Foglalkozási és fejlesztési tervek átdolgozása.
H.i.: 2024. szeptember 13.
Fel.: szaktanárok

- A tanulói nyilvántartás korrekciója.
H.i.: 2024. szeptember 13.
Fel.: iskolatitkárok
- Pályaorientációs mérés és arra való felkészülés
H.i.: 2024. szeptember 17-től október 09-ig
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, Galgócziné Somogyi Erzsébet 8.-os of.
- Pályaorientációs nap
H.i.: 2024. szeptember 20.
Fel.: osztályfőnökök
- Hála világnapja
H.i.: 2024. szeptember 20.
Fel.: Oláh Petronella
- Felső avató
H.i.: 2024. szeptember 26.
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó, Fehérné Mosdóczi Evelin

Magyar Diáksport Napján, sportvetélkedők, „Vándorbocs” alsós osztályok között
H.i.: 2024. szeptember 27.
Fel.: Törökné Gál Judit, Lőkös Zoltán, Fehérné Mosdóczi Evelin

- Tehetséggondozó munkacsoport gyűlése
H.i.: 2024. szeptember 30.
Fel.: Oláh Petronella
- A népmese napja
H.i.: 2024. szeptember 30.
Fel.: Törökné Gál Judit
- A továbbképzési ütemterv áttekintése.
H.i.: 2024. szeptember vége.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- A statisztika előkészítése.
H.i.: 2024. szeptember 30.
Fel.: osztályfőnökök, Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- E-napló ellenőrzése
H.i.: 2024. szeptember 30. (folyamatos havonta)
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Szakértői kontrollvizsgálatok rendezése
H.i.: 2024. szeptember 30.

Fel.: Majorosné Kovács Ildikó, osztályfőnökök

- Nevezés megyei és országos versenyekre (folyamatos: HEBE projekt versenyek, Bendegúz – Tudásbajnokság)

Fel.: szaktanárok

OKTÓBER

- SZM választmányi gyűlés

H.i.: 2024. október 1.

Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató

- Papírgyűjtés

H.i.: 2024. október 3-4.

Fel.: Kovács-Tokai Ildikó

- Október 6-i műsor: megemlékezés az aradi hősökéről, virágok, koszorú elhelyezése

H.i.: 2024. október 4.

Fel.: Gócza Szandra

- Állatok Világnapja

H.i.: 2024. október 4.

Fel.: Oláh Petronella

- Részvétel a Mihály-napi vásáron az óvodában: óvoda-iskola átmenete segítése

H.i.: 2024. október 11.

Fel.: Törökné Gál Judit

- Népi játék napja

H.i.: 2024. október 11.

Fel.: Oláh Petronella

- DIFER mérés első évfolyamon (kritériumorientált mérés)

H.i.: 2024. október

Fel.: osztályfőnök

- A statisztika elkészítése.

H.i.: 2024. október 14.

Fel.: Majorosné Kovács Ildikó

- Informatika verseny

H.i.: 2024. október közepe

Fel.: Kiss Lajos

- Október 23-i megemlékezés (iskolai és település)

H.i.: 2024. október 22.

Felelős: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, Galgócziné Somogyi Erzsébet

- Tanulmányi kirándulások leadása
Hi.: 2024. október 18.
Fel.: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
- Fogadóóra tartása: I. kompetenciaalapú egyéni esetmegbeszélés az IPR-ben szereplő szülők, és minden szülő számára. Az integrációs programban résztvevő tanulók személyiség füzetének megnyitása.
H.i.: 2024. október 21.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, osztályfőnökök
- Az általános iskola tájékoztatja a 8. osztályos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
H.i.: 2024. október 31.
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet
- Nevezés országos, megyei versenyekre (Böngész, HEBE projekt versenyek, „Olvasni jó!” Titok, Matekguru, német nyelvi, Tudásbajnokság – nyelvÉS, matekÁSZ)
Fel.: mk.-vezetők, szaktanárok
- Sportvetélkedők, alsó, felső tagozat
H.i.: 2024. havonta
Fel.: Lőkös Zoltán, Fehérné Mosdóczi Evelin

NOVEMBER

- Halloween-buli
H.i.: 2024. november 8.
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó
- Tehetséggondozó munkacsoport gyűlése
H.i.: 2024. november 8.
Fel.: Oláh Petronella, Gócza Szandra
- Első negyedévi szöveges értékelés osztása a szülőknek 1-2. évfolyam
H.i.: 2024. november 08.
Fel.: tanítók, alsós munkaközösség-vezetők, Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Márton napi lámpás (együttműködés az óvodával)
H.i.: 2024. november 11.
Fel.: Oláh Petronella
- Raffay-napok programja:
 - Ünnepléses megnyitó, koszorúzás
 - Rajzverseny, kiállítás a rajzokból,

- Versmondó verseny, PP verseny, helyesíró, matematika
- Raffay záró vetélkedők
- Sportverseny
- H.i.: 2024. november 13-15.
- Fel.: DÖK segítő, mk.-vezetők, osztályfőnökök

- Nyílt nap.
- H.i.: 2024. november 19. alsó; 2021. november 20. felső
- Fel: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, tanárok, tanítók

- Matematikaverseny, iskolai forduló
- H.i.: 2024. november 21.
- Fel.: Mester Fruzsina, Sándorné Fazekas Anita, Karacsné Sass Petra

- Koordinációs megbeszélés
- H.i.: 2024. november 25.
- Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet mk.vez.

- „Olvasom, értem!” Megyei szövegértési verseny Püspökladányban 2-4. évfolyam
- H.i.: 2024. november közepe
- Fel.: Törökné Gál Judit mk.vez.

- A pályaválasztási munka irányítása, nyílt napok követése
- Fel.: 8. osztályos osztályfőnök

- Pedagógiai, munkaközösségi foglalkozás tartása
- H.i.: 2024. november 27.
- Fel.: munkaközösség-vezetők

- Jelentkezés központi írásbelire, továbbtanulási elképzelések véglegesítése, igény szerint szülői értekezlet
- H.i.: 2024. november 29.
- Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet

DECEMBER

- Bendegúz nyelvÉSZ, matekÁSZ iskolai forduló
- H.i.: 2024. december
- Fel.: szaktanárok

- Mikulás-kupa
- H.i.: 2024. december 2.
- Fel.: Lőkös Zoltán

- Futsal diákolimpia
H.i.: 2024. december
Fel.: Fehérné Mosdóczi Evelin
- Mikulás-buli a DÖK szervezésében
H.i.: 2024. december 6.
Fel.: DÖK segítő pedagógus
- Készülődés a karácsonyi ünnepségre folyamatosan, tantermek díszítése.
Fel.: mk.-vezetők, Oláh Petronella
- Központi írásbeli vizsgára és az Arany János Tehetséggondozó Programba való jelentkezés
H.i.: 2024. december 2.
2024. december 9.
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet
- Adventi fények Debrecenben (kirándulás), filmszínház látogatás, korcsolyázás Berettyóújfaluban
H.i.: 2024. december
Fel.: osztályfőnökök
- Lucázás az ovisokkal
H.i.: 2024. december 13.
Fel.: Törökné Gál Judit mk. vez.
- Karácsonyi forgatag a szülőkkel
H.i.: 2024. december 13.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Fogadóóra tartása: II. Kompetenciaalapú egyéni esetmegbeszélés az IPR-ben szereplő szülők és minden szülő számára.
H.i.: 2024. december 16.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Karácsonyi ünnepség
H.i.: 2024. december 20.
Fel.: Oláh Petronella, Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató

JANUÁR

- A szorgalmi év első féléve 2025. január 17-ig tart. A félévi osztályzatok lezárása, az osztályozó értekezletek megtartása, statisztikák elkészítése.
H.i.: **osztályozó ért. 2025. január 17. 14 órától**
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó, osztályfőnökök, szaktanárok
- Grundbirkózó verseny (helyi)
H.i.: 2025. január,
Fel.: Lőkös Zoltán, birkózó edző
- A tankönyvvrendelés előkészítése.
Fel.: munkaközösségek, szaktanárok, tankönyvfelelős
- Általános felvételi eljárás kezdete
Időpont: 2025. január 18.
- Központi írásbeli felvételi vizsga a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolákban
H.i.: 2025. január 18.
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet; Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Magyar Kultúra napja/faliújság
H.i.: 2025. január 22.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Az első félévben elért tanulmányi eredményről a szülőket 2025. január 24-ig kell értesíteni.
Fel.: osztályfőnökök
- Kazinczy szépkiejtési verseny – helyi és területi forduló
H.i.: 2025. január-február
Felelős: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, Gócza Szandra
- **Félévi értekeztet**
H.i.: 2025. január 30.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- A középiskolák az írásbeli eredményekről értesítik a tanulókat.
2025. február 7.
- Sportvetélkedők
H.i.: 2025. havonta
Fel.: Lőkös Zoltán

- Bendegúz- nyelvÉSZ vármegyei forduló
H.i.: 2025. január
Fel.: szaktanárok

FEBRUÁR

- Levelezős versenyek újraindítása, nevezések 1-8.o.(Tudásbajnokság – Bendegúz, Olvasni jó!)
Fel.: Gócza Szandra, szaktanárok
- Félévi szülői értekezletek megtartása
H.i.: alsó: 2025. február 3-14. között, minden nap egy osztály
Fel.: osztályfőnökök
- A középiskolák az írásbeli eredményekről értesítik a tanulókat.
2025. február 7.
- SZM választmányi ülés
H.i.: 2025. február 6.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Farsang
H.i.: 2025. február 14.
felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, DÖK segítő
- „Nőként a világért” verseny
H.i.: 2025. február
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó
- A továbbtanulási jelentkezési lapok elküldése a középiskoláknak, az adatlapok továbbítása a Felvételi Központnak.
H.i.: 2025. február 20.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, iskolatitkár, 8.o.-os osztályfőnök
- Magyar Parasport Napja
H.i.: 2025. február 21.
Fel.: Lőkös Zoltán
- A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
H.i.: 2025. február

- Fel.: tankönyvfelelős, a mk.-vezetők, Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (faliújság)
 Időpont: 2025. február 26.
Fel.: Kovács- Tokai Ildikó
- Matekguru matematika verseny területi fordulója.
 H.i.: 2025. február
Fel.: Mester Fruzsina
- Bendegúz- matekÁSZ vármegyei forduló
 H.i.: 2025. február
Fel.: szaktanárok
- Beiskolázási terv felülvizsgálata
 H.i.: 2025. február
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató

MÁRCIUS

- Középiskolai szóbeli felvételik
 H.i.: 2025. március 3. – március 20.
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet
- Jótékonysági Bál
 H.i.: 2025. március 8.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Tisztelet a hősöknek: készülődés március 15-re (megemlékezés előkészítése)
 H.i.: 2025. március első 2 hete
Fel.: Karacsné Sass Petra
- Iskolai megemlékezés
 H.i.: 2025. március 14.
Fel.: Karacsné Sass Petra
- Részvétel a községi március 15-i megemlékezésen (műsort adunk)
 H.i.: 2025. március 15.
Fel.: Karacsné Sass Petra
- Munkaközösségi értekezlet
 H.i.: 2025. március 17.
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet

- Kaán Károly verseny (helyi)
H.i.: 2025. március
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó, Karacsné Sass Petra
- Víz világnapja projekt
H.i.: 2025. március 24.
Fel.: alsós tanítók
- Háromnegyed éves szöveges értékelés az első évfolyamon
H.i.: 2025. március 21.
Fel.: osztályfőnökök
- Tehetséggondozó munkacsoport gyűlése
H.i.: 2025. március 26.
Fel.: Oláh Petronella
- A továbbtanulási adatlapok módosításának lehetősége.
H.i.: 2025. március 25-27
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet
- A nyári felújítási karbantartási munkálatok előkészítése.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Közlekedési vetélkedő
H.i.: 2025. március 27.
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó
 - Mesél a Sárret mesemondó verseny
H.i.: 2025. március vége.
Fel.: magyart tanítók
- Digitális témahét
H.i.: 2025. március 24-28.
Fel.: osztályfőnökök
- Országos kompetenciamérések kezdete
H.i. 2025. március 24.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Csete-Szemesi Attila Vármegyei informatika/digitális kultúra verseny
H.i.: 2025. március
Fel.: Enyedi-Sárosi Mária mb. ig.h.
- Országos német nyelvi verseny
H.i.: 2024. március-május
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó

ÁPRILIS

- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.
- Föld napja vetélkedő
H.i.: 2025. április 8.
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó
- Kiss Gyula emlékverseny
H.i.: 2025. április 9.
Felelős: Sándorné Fazekas Anita, Kiss Lajos
- Irodalmi kávéház, a Magyar költészet napja alkalmából, faliújság készítése
H.i.: 2025. április 11.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- A tankötelesek beíratása: 2025. április 10-11.
Az időpontot 30 nappal korábban kitesszük.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató és az iskolatitkár
- Koordinációs megbeszélés
H.i.: 2025. április 14.
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet
- A választható tantárgyak meghatározása és közzététele. Felmérés a szabadon választható tanítási órákon való részvételről.
H.i.: 2025. április 15.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, iskolatitkár
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (faliújság)
H.i.: 2025. április 16.
Fel.: Mester Fruzsina
- „Magyar népviselet napja tánc ház – együttműködés az óvodával
H.i.: 2025. április
Fel.: alsós osztálytanítók
- Möbiusz matematika verseny
H.i.: 2025. április
Fel.: Sándorné Fazekas Anita, Mester Fruzsina
- Szakmai nap. Tanítás nélküli munkanap
H.i.: 2025. április 28.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató

- III. Kompetenciaalapú egyéni esetmegbeszélés az IPR-ben szereplő szülők és minden szülő számára
H.i.: 2025. április 29.
Fel.: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
- Úszásoktatás szervezése
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Bendegúz Nyelvész- Kis NyelvÉsz megyei forduló Debrecenben 1-8. évf.
Fel.: mk-vezető
- Matekguru megyei verseny
H.i.: 2025. április
Fel.: matematika tanárok
- Sportvetélkedők
H.i.: 2025. havonta
Fel.: Lőkös Zoltán
- Labdarúgás 3. korcsoport
H.i. 2025. április
Fel.: Lőkös Zoltán
- Bendegúz – nyelvÉSZ, matekÁSZ országos forduló
H.i. 2025. április
Fel.: szaktanárok
- Darts Matek helyi verseny
H.i. 2025. április
Fel.: Karacsné Sass Petra

MÁJUS

- 2025. május 5-ig a középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az iskolának.
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet
- NETFIT mérés
H.i.: 2025. január 9. és 2025. május 9. között
Fel.: Lőkös Zoltán, Fehérné Mosdóczi Evelin
- Határtalanul!
H.i.: 2025. május 06-11.
Fel.: Gócza Szandra

- Óvodások fogadása (1.o.) játék, rajzkiállítás az óvodások rajzaiból
H.i.: 2025. május 13.
Fel.: Törökné Gál Judit
- Az évi rendes diákközségi ülés ideje
H.i.: 2025. május 15.
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó
- Madarak és fák napja
H.i.: 2025. május 16.
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó, osztálytanítók
- Kaán Károly Országos Természet – és Környezetismereti verseny
H.i.: 2025. május
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó
- Úszásoktatás lebonyolítása
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, szaktanárok
- Anyák napi megemlékezések tartása osztályonként
Fel.: osztályfőnökök
- Osztálykirándulások a leadott programok alapján
H.i.: 2025. május 31-ig.
Fel.: osztályfőnökök
- Szülői értekezlet az óvodában
H.i.: 2025. május vége
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, leendő 1.o.-os tanító
- Bendegúz - Tudásbajnokság országos forduló
H.i. 2025. május
Fel.: szaktanárok
- Továbbtanulási, felvételi eredmények összesítése. Szükség esetén a rendkívüli eljárásban és jogorvoslási eljárásban részesülők koordinálása.
Fel.: 8.-os osztályfőnök
- Labdarúgó diákolimpia kisiskolák közötti
H.i.: 2025. május
Fel.: Fehérné Mosdóczi Evelin, Lőkös Zoltán
- Labdarúgó diákolimpia lány IV. korcsoport
H.i.: 2025. május
Fel.: Fehérné Mosdóczi Evelin

- Matekguru országos forduló
H.i.: 2025. május
Fel.: szaktanárok
- Országos kompetenciamérések
H.i. 2025. május 30-ig
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- A 2025/2026-os tanév iskolai óratervének elkészítése.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Az év végi felmérések elvégzése.
H.i.: 2025. május vége, június eleje
Fel.: szaktanárok, mk.-vezetők

JÚNIUS

- Ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába, a benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
H.i.: 2025. június 1.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- A nemzeti összetartozás napja
H.i.: 2025. június 4.
Fel.: Kovács -Tokai Ildikó
- Tehetséggondozó munkacsoport gyűlése
H.i.: 2025. június 10.
Fel.: Oláh Petronella
- Nagy digitális kaland országos verseny
H.i.: 2025. június
Fel.: Enyedi-Sárosi Mária mb. ig.h.
- Tantestületi külső szakmai nap
H.i.: 2025. június 13.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- DÖK nap
H.i.: 2025. június 19.
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó, Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató

- Bolondballagás
H.i.: 2025. június 19.
Fel.: 8.o.-os osztályfőnökök
- Ballagó bál, szerenád
H.i.: 2025. június 19. (este)
Fel.: Galgócziné Somogyi Erzsébet
- Osztályozó értekezlet
H.i.: 2025. június 20.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, osztályfőnökök
- A szorgalmi év zárása. Az osztályzatok lezárása, osztályozó értekezletek megtartása, bizonyítványok, anyakönyvek kiállítása, E-naplók lezárása, statisztika leadása. A felmérési eredmények összesítése.
H.i.: 2025. június 13-19.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.
- Ballagási ünnepély:
H.i.: 2025. június 21.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
- Tanévzáró ünnepél:
H.i.: 2025. június 24.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
- A tantermek előkészítése a nyári munkához.
H.i.: 2025. június 27.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató, osztályfőnökök
- A 2025/2026. tanév előzetes tantárgyfelosztása
H.i.: a tanévzáró értekezlet napja
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- A nyári karbantartási és felújítási munkánk megkezdése.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- Tanévzáró értekezlet
Témája: A 2024/2025. tanév pedagógiai munkájának értékelése.
H.i.: 2025. június 27.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató
- A nyári ügyeleti beosztás elkészítése.
Fel.: Majorosné Kovács Ildikó mb. igazgató

- Nyertes pályázat esetén „Erzsébet élmény tábor” szervezési munkák
Fel.: Kovács-Tokai Ildikó
- Nyertes pályázat esetén „Napközi Erzsébet-táborok” szervezése, lebonyolítása
Fel.: táborvezetők

**Teljesítményértékelés
Raffay Lajos Általános Iskola
2024/2025**

Jogszabályi rendelkezések

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, valamint az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez alapján készült az általános iskolák részére szóló útmutatás és a tanév végi beszámoló tapasztalatainak figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérésével.

2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma

A teljesítményt

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

3. A teljesítményértékelés részletes területei

Általános iskolai vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
 2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
 3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
 4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
 5. Külső kapcsolatok (10 pont)
 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
 7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)
- + 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

5. A teljesítményértékelés folyamata

A teljesítményértékelésben a legalább Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus-munkakörben alkalmazottak és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők érintettek. *Ez utóbbi munkakörben iskolánkban jelenleg nincs ilyen alkalmazott*

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető, az intézmény igazgatója gyakorolja.

- Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik, amelyet az KRÉTA területén rögzíteni és jóváhagyni szükséges elsősorban június 30-ig.
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat.
- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg.
- Az igazgató az értékelésbe közreműködőként egészébe vagy egyes részeibe bevonja az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezetőjét, igazgatóhelyettesét.
- Az igazgató a helyettes értékelő.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, kell elvégezni, amely során az értékelő vezető
 - a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
 - b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
 - c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.
- Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni
- Iskolánkban a pedagógus önmaga javaslatot tesz a pedagógiai tevékenységei önértékelésére az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez az általános iskolák részére szóló útmutatóban (5-8. oldal) szereplő sablonja szerint, amely jelen dokumentum mellékletben szerepel.
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- Az értékelő megbeszélésen részt vesz:
 - a) az értékelő vezető,
 - b) az értékelendő személy,
 - c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
 - d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni

6. Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok

- A szaktanári beszámolóban jelenjen meg a bemeneti - kimeneti mérések elemzése és ezek alapján fejlesztési terv készítése
- Partneri elégedettség mérés kidolgozása
- Akkreditált tehetségpont

7. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok

- Az országos mérési eredmények értékelése, elemzése annak beépítése a tanítási gyakorlatba, a minimum szint alatt teljesítők arányának csökkentése
- Környezettudatos nevelés, fenntartható fejlődés tudatosítása, ökoiskola pályázat
- Szorosabb együttműködés a pedagógusok között az alsó és a felső tagozatba való átlépés megkönnyítése érdekében
- Intézményi külső kapcsolatok fejlesztése, együttműködési megállapodások írása
- Az IKT eszközök, digitális tananyagok szélesebb körű felhasználása

8. Önálló intézményként szakmai alapidokumentumok átdolgozásának feladata

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SZMSZ

Egyedi és egyéni teljesítménycélok

az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (a), vagy az önértékelés, tanfelügyelet, komplex tanfelügyelet intézkedési terve fejlesztendő terület (b), vagy vezetők személyre szabott teljesítménycélja (c)	Terület	eléréséhez szükséges feladatok	elvárt eredménye	dokumentumok köre
1. A korábbi kritériumorientált mérési eredmények alapján minden évfolyamon behatároljuk a művelési sebesség területén rosszul teljesítők körét, a fejlesztésre célokat határozzunk meg, év végén a tanulók legalább a 5% - ánál javulást várunk. (2 pont) 2. A digitális kompetencia fejlesztésének érdekében, az IKT alapkészségek megerősítése céljából, hogy minél több digitális tartalomhoz hozzáférjenek a diákok a tanórák 50%-ban IKT eszközöket alkalmazunk, és minden évfolyam a tanóráinak legalább 10 %-ban a tudásteremben tartja. (4 pont) 3. A Tehetségpont akkreditációs folyamatban, annak megalapozásában tevékenyen részt vesz. (2 pont)	(a) és (b)	Digitális, IKT eszközzel támogatott tanórák megtartása, tudásteremben tanóra tartása	A tanulók digitális kompetenciáj a, felelős eszközhasználatát fejlődik.	1. Kritériumorientált mérés eredményeiről összehasonlító statisztika készítése 2.Digitális óravázlatok, KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai - IKT tanóra 3. Tehetségakkreditációról tanúsítvány
1 Az ellenőrzési tevékenység keretében óralátogatások megvalósítása, szakmai megbeszélések lefolytatása, tapasztalatok leszűrése és további felhasználása, beépítése a pedagógusi munka folyamatába. Bemutató órák szervezése és megbeszélése, jó gyakorlatok megosztása. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás erősítése, koordinálása.	(c)	1.Óralátogatási terv készítése 2.SNI,BTMN tehetséges gyerekek fejlődésének nyomon követése A tehetségpont megvalósításához szükséges szervezői irányítói		1.Óralátogatási jegyzőkönyv 2. Fejlesztési tervek, akkreditációs tanúsítvány

		feladatok ellátása.		
2. Az iskolában az IKT eszközök bővítése folyamatos, okostanterem létesült, ezért az IKTval támogatott tanórák arányának növelése legalább 25 %-ra (testnevelés órák kivételével).	(c)	Ikt eszközök alkalmazása		Krétában IKT órák jelölése
3. A Digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszinteloszlásának javulása az előző évekhez képest.	(c)	1.Gyakorló feladatsor kidolgozása, azok beépítése a tanórákba.		2023-24-es tanév kompetenciamérés és kritériumorientált mérés statisztikájának elkészítése
4) Az iskola jelenlétének növelése a települési rendezvényeken, beiskolázási tevékenység erősítésével az iskola népszerűségének fokozása a szülők körében, partneri kapcsolatok erősítése, szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása évente több alkalommal.	(c)	Együttműködési megállapodás a Pedagógiai Szakszolgálattal, Óvodával.	.	Megállapodási dokumentumok. Szabadidős tevékenységek
2. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás erősítése, koordinálása a tantestület tagjai között, tudásmegosztás tartása munkaközösségi foglalkozáson.				
3. Az iskolában az IKT eszközök bővítése folyamatos, okostanterem létesült. Az IKT eszközökkel tartott tanórák				

ellenőrzése, beszámoló készítése a tapasztalatokról, ennek megosztása a tantestülettel.				
4. Az országos kompetenciamérésen a gyorsvisszajelző felület adatainak összegzése, statisztika készítése. Tapasztalatok megosztása munkaközösségi értekezleten az eddig elért eredmények megtartása érdekében.				
1. Október 23-i emlékműsor készítése, bemutatása a 8. osztályos tanulókkal	(c)	Forgatókönyv, díszletek, szükséges eszközök elkészítése és előkészítése	Megemlékez és iskolai és közszégi szinten. A történelmi múlt felidézése, elmélyítése	Forgatókönyv, fotók az előkészületekről, majd az emlékműsorról
2 A kritériumorientált mérés eredményeinek kiértékelése, tapasztalatok megosztása munkaközösségi értekezleten.	(c)	A pedagógusok folyamatos tájékoztatásán kívül egy munkaközösségi foglalkozáson a kritériumorientált mérésről előadás.	Beépüljön a pedagógusok munkájába a mérés tapasztalatai.	Papíralapú és digitálisan meglévő mérési lapok, diagramok. Félévi, év végi beszámolóban megjelenik.
3. Pályaorientációs napon, továbbtanulási tájékoztató tartása meghívott középiskolai képviselőkkel.	(c)	Meghívni középiskolák képviselőit egy továbbtanulási szülői értekezletre az iskolánkba.	A nyolcadikos tanulók szüleinek szélesebb körű tájékoztatása a középiskolák ról.	Jelenléti ívek, feljegyzés készítése az eseményről. Fotók. Beszámolóban megjelenik.
1. A 2024-2025. nevelési-tanítási év során osztályomat felkészíti a trianoni megemlékezésre. Az iskolai megemlékezést osztályom tartja.	(c)	Az iskolai megemlékezés forgatókönyvének elkészítése.	A tanulók betanítása a megemlékezésre.	Papíralapú forgatókönyvek. Beszámolók.

2.Raffay – napok záró vetélkedőjének megtartása.	(c)	Versenyfeladatok összeállítása	Szervezési feladatok elvégzése.	Papíralapú forgatókönyvek.
3.A következő tanítási évben vállalom az előző éves idegen nyelvi kompetencia mérésen résztvevő tanulók közül 2 fő egy szinttel jobban fog teljesíteni a következő tanévben.	(c)	Új tankönyvcsalád bevezetése, differenciált feladatok készítése.	évfolyamonként 2 tanuló egy szintet lép.	Kompetenciamérés gyorsjelentése.
1.Gólyatábor megszervezése	(c)	A tábor programjának összeállítása, szükséges eszközök beszerzése	Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentesebb lesz	Programterv, fényképek. Beszámolóokban megjelenik.
2. Első osztályban bevezetésre kerülő új tankönyvcsaláddal kapcsolatos tapasztalatok megosztása alsós munkaközösségi értekezleten.	(c)	Az új tankönyvcsalád megismerése, bevezetése, tanmenetek elkészítése. Tapasztalatátadás, előadás.	Megismerem az új tankönyvcsalád előnyeit, nehézségeit. Tapasztalatom átadásával megkönnyítem az alsós munkaközösség, a leendő elsős tanító munkáját.	Tanmenetek, munkaközösségi szakmai megbeszélésről feljegyzés, jelenléti ív.
3.Gyermek és ifjúságvédelmi felelősként Segélykérő lelki levelesládát helyezek el az iskola aulájában, amelybe jelzéseket tehetnek az iskola tanulói.	(c)	A levelesláda kihelyezése. Felvilágosítani osztályszinten a tanulókat erről a lehetőségről. Beszélgetés kezdeményezése a jelzést tevő tanulókkal.	Az iskolai és a családi bántalmazások, vagy bármilyen lelki probléma felszínre kerül, megkezdődik a segítségnyújtás.	Esetszámok, a problémák felsorolása anonim módon az év végi beszámolóban.
1.A következő tanítási évben legalább 1 fő tanulót elindítom egy országos szervezésű tanulmányi versenyen magyar nyelvből.	(c)	Legalább 1 tanuló benevezése. Versenyfelkészítés és szabadidőben.	Legalább a vármegyei fordulókig eljuttatni 1 tanuló.	Kapott emléklap/oklevél.

2.A Népmese napja alkalmából egy vetélkedő szervezése az osztályomnak.	(c)	Vetélkedő feladatainak összeállítása.	Osztályközösségének megismerése, építése.	Elkészített feladatlapok.
3. Új osztályfőnökként a tanulók sokoldalú megismerése érdekében szociometria felmérés készítése.	(c)	Szociometria felmérés keresése, kiegészítése.	Az új osztály összetételének megismerése. Az eredmények felhasználása a tanév során, hogy jó osztályközösség legyen.	Papíralapú kitöltött szociometria kérdőív. Digitálisan elkészített elemzés.
1. Iskolai akkreditált tehetségpont eléréséhez szükséges feladatok elvégzése: online tehetségpont felületének kezelése, anyagok feltöltése, együttműködés tehetséggondozó szakemberekkel.	(c)	Műhelynaplók elkészítése, kapcsolatfelvétel tehetséggondozó szakemberrel, kollégákkal. Tehetségpont felületének aktualizálása.	Munkatervünk vállalt feladatainak megvalósítása. Tudásgyarapítás MATEHETSZ felület nyomon követése Tehetségpont felület kitöltése.	Tehetséggondozó munkacsoport munkaterve. Műhelynaplók, fejlesztési lapok, együttműködési megállapodások.
2. A Pántlika Hagyományörző Népi tánc-és Alkotóműhelybe járó tanulókkal részesei leszünk A magyar népi játék napja! eseménynek, országos kezdeményezésnek (kulturális hagyományokhoz kapcsolódóan, a gyermekek aktív részvételével).	(c)	Intézményünk regisztrálása a Népi játék napja felületén, csatlakozás az eseményhez. A 2024. év népi játékainak elsajátítása, az ének, a játék, és a tánc élményével.	A népi játékok elsajátítása, élményszerű előadása.	Munkaterv Programfelhívás Résztevő intézmény regisztrációja a felületen. Fényképek készítése. Oklevél.
3. Az adventi ünnepkörhöz kapcsolódóan hagyományörző karácsonyi műsor összeállítása, szervezése a 2. osztályos tanulókkal, előadása intézményünk Karácsonyi	(c)	Folyamatos készülődés a karácsonyi ünnepségre, karácsonyi műsorterv, hanganyag	Sikeres szereplés a Karácsonyi ünnepségen, élményszerű előadással meghitt	Műsorterv Plakát Meghívó Fényképek

ünnepségén a gyermekek aktív részvételével.		összeállítása, begyakorlása, dekoráció, díszlet, jelmez tervezése, átgondolása.	ünnepi hangulat megidézése.	
1. Iskolán belüli „Vándorbocs” sportvetélkedő megszervezése alsó tagozatban,	(c)	Játékos feladatok összeállítása	Szervezési feladatok elvégzése.	Fotók, plakát
2.Felső avató megszervezése, lebonyolítása.	(c)	Vetélkedő feladatainak összeállítása.	Osztályközös ségének megismerése , építése.	Elkészített feladatlapok.
3.Egy sporteseményre/mérkőzésre való ellátogatás az osztályommal.	(c)	A szervezési feladatok, tanulók felkészítése	Osztályközös ségének megismerése , építése.	Fotók
1.Március 15-i emlékműsor készítése, bemutatása a 4. osztályos tanulókkal	(c)	Forgatókönyv, díszletek, szükséges eszközök elkészítése és előkészítése	Megemlékez és iskolai és községi szinten. A történelmi múlt felidézése, elmélyítése	Forgatókönyv, fotók az előkészületekről, majd az emlékműsorról
2.Vetélkedő szervezése a víz világnapja alkalmából	(c)	feladatlapok elkészítése, kísérletek előkészítése	A környezetvéd elem fontosságának megértése, alkalmazása	Feladatlapok, fotók,
3.Legalább 1 fő tanuló elindítása egy országos szervezésű versenyen matematika/természettudomány tantárgyból.	(c)	A tanuló benevezése, majd felkészítése a versenyre.	Legalább a vármegyei fordulóra való bejutás	Feladatlapok, oklevél, kapott eredmények
1.Az Állatvédelmi és Fenntarthatósági témahétén tájékoztató előadás tartása.	(c)	A program megszervezése, tanulók felkészítése.	A program lebonyolítása	Fotó dokumentáció, beszámoló.
2. Egyéni fejlesztési terv készítése hátrányos helyzetű tanuló részére. Ez szerintem nem jó! A BTMN-esnek kötelező a fejlesztési terv. Ez az óra TTF-ben is benne lesz?	(c)	Fejlesztési terv készítése.	Fejlesztések	Fejlesztési terv.

3.A Kiss Gyula Emlékversenyen természettudományos kísérleti bemutató segítségével, új innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásával élményalapú oktatás megvalósítása.	(c)	A kísérletek előkészítése, bemutatása.	A versenyen a kísérletek sikeres bemutatása.	Fotó dokumentáció, beszámoló.
1. A NETFIT mérésen elért eredmény ne térjen el lényeges, maradjon 5%-on belül az előző év értékéhez képest	(c)	Netfit mérés.	Fizikai képességek fejlesztése.	Netfit táblázat
2. Labdarúgó Kupa intézményen belüli megszervezése. Mikulás kupa december	(c)	A tanulók felkészítése, verseny megszervezése, lebonyolítása.	A verseny sikeres lebonyolítása.	Fotók, beszámoló.
3.Bemutató óra tartása.	(c)	A tanulók felkészítése.	A kosárlabda alapjainak megismertetése a testnevelést oktató pedagógusoknak.	Tanmenet, óraterv. Beszámoló.
1.A következő tanítási 1 fő tanulót indítok országos szervezésű matematika versenyben.	(c)	Matematika versenyen való részvétel	A program lebonyolítása	versenyfeladatok
2.Részt veszek a beiskolázást támogató gólyatáborban.	(c)	A gólyatábor meghívójának megszerkesztése, elkészítése, a programokban való részvétel.	Kapcsolattartás a szülővel, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése	Meghívó, fényképek
3.A kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó esemény megszervezése, karácsonyi kézműves foglalkozás a tanulók aktív részvételével.	(c)	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Kézműves termékek készítése.	Fényképek
1.A következő tanévben legalább 1 hetedikes és 1 nyolcadikos tanulót indítok a püspökladányi gimnázium szervezésében tartandó informatika versenyen.	(c)	Legalább 1 tanuló benevezése. Versenyfelkészítés és szabadidőben.	Rész veszünk a versenyen.	Kapott emléklap/oklevél.

2.A Raffay napokon megszervezem és lebonyolítom a matematika versenyt, melyet a felső tagozatos tanulóknak szervezünk.	(c)	A verseny megszervezése, tanulók felkészítése.	A verseny lebonyolítása	Fotó dokumentáció, beszámoló.
3.Általános iskolai gyakorlaton levő végzős matematika szakos hallgató mentorálása.	(c)	A hallgatóval óratervek készítése, óramegbeszélések, hospitálás.	Sikeres felkészítés.	Mentornapló

Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1. A pedagógusok fél nyolcra jönnek az iskolába és a folyamatosan érkező tanulókat a tantermekben várják, ahol felügyelik a fertőtlenítő kézmosást. Az első két hét során engedélyezzük az első osztályos tanulók szüleinek a belépést az iskolába kézfertőtlenítés után, a főbejáratnál, és ott várakozhatnak, ha jönnek a gyerekekért. A 2. osztályos szülők a díszudvaron várhatják a gyermekeiket. A fertőtlenítés vonatkozik minden szülőre, vagy más személyre, aki az iskolába belép.
2. Minden osztály egész nap az osztálytermében tartózkodik a testnevelés- és az informatikaórák kivételével, melyeknek a fertőtlenítését folyamatosan, minden osztály után elvégezzük. A szaktantermi rendszerről tehát visszaállunk az osztálytermi rendszerre.
3. Ha az időjárás engedi, minden szünetet a szabadban töltünk: az alsósok a községi tornaterem felőli udvaron, a felsősök a díszudvaron. Ha bent kell lennünk, minden osztály a saját tantermében tartózkodik a szünetekben is. A szellőztetés folyamatosan történik.
4. Az osztálytermek kialakításánál a tanulók lazább elhelyezkedéséről gondoskodtunk: minden tanuló külön ül, igény szerint maszkot is viselhet. A felesleges bútorokat eltávolítottuk.
5. A testnevelésórákat az időjárás függvényében a szabadban tartjuk.
6. Az óráközi szünetekben is folyamatos a fertőtlenítés.
7. A szülői értekezleteket a járványügyi előírások betartása mellett a következőképpen szabályozzuk: az erre kijelölt időszakban egy napon csak egy osztály tarthat szülői értekezletet.
8. Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével. Az ügyek intézéséhez telefonon egyeztessenek az iskolatitkárral!
9. A délutáni sportrendezvények és sport szakkörök a vírus idejére szünetelnek.

Terembeosztás:

- 1. osztály: földszint, iroda melletti terem
- 2. osztály: földszint, ebédlővel szembeni terem
- 3. osztály: földszint, nevelői szoba melletti terem
- 4. osztály: emelet, rajzterem
- 5. osztály: emelet, könyvtárterem,
- 6. osztály: emelet, biológiai terem
- 7. osztály: emelet, németterem
- 8. osztály: emelet, magyarterem
- napközi: rajzterem

- tanulószoba: matematikaterem

Az étkezésre vonatkozó szabályok

10. A csengetési rendet úgy módosítottuk, hogy az ebédlőben, egy időben két osztály térbeli elkülönítését meg tudjuk oldani.

1. óra	$8^{00} - 8^{45}$
2. óra	$9^{00} - 9^{45}$
3. óra	$10^{00} - 10^{45}$
4. óra	$10^{55} - 11^{40}$
5. óra	$12^{00} - 12^{45}$
6. óra	$13^{00} - 13^{45}$

11. Ebédelés rendje

3-4. osztály	$11^{40} - 12^{00}$
1. osztály	$12^{00} - 12^{20}$
2. osztály	$12^{20} - 12^{45}$
5-6. osztály	$12^{45} - 13^{00}$
7-8. osztály	$13^{45} - 14^{00}$

12. A tízórai és uzsonna során az előírások betartása mellett, az osztályok egy része (1.o., 2.o., 3.o., 5.o., 8.o.) a termében kapja az enniivalót és itt fogyasztja el szalvétán.

Tízórai	
1. 2. 3. 4. osztály	$8^{45} - 9^{00}$
5. 6. 7. 8. osztály	$9^{45} - 10^{00}$
Uzsonna (ebédlő)	
1.2.osztály	$14^{45} - 15^{00}$
Napközi (3.4. osztály)	$15^{00} - 15^{15}$
Tanulószoba (5.-8. osztály)	$15^{15} - 15^{30}$

Az ebédelés a védőtávolság megtartásával folyamatosan történik, egy időben két osztálynál több nem tartózkodhat az ebédlőben, az eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére a konyhát üzemeltető vállalkozó ügyel.

Tanulói hiányzások kezelése, teendők beteg személy esetén

13. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

14. Amennyiben egy tanulónál betegség tünetei észlelhetők, elkülönítjük az orvosi szobába, gondoskodunk a szülő/gondviselő értesítéséről, akinek kötelessége azonnal elvinni a gyermekét, és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg a háziorvost. A tanuló visszaengedése a közösségbe csak orvosi igazolással lehetséges. Szülői igazolást betegség esetén nem fogadunk el, feltétlenül fel kell keresni a háziorvost.

15. Ha pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál betegség tünetei jelentkeznek, haladéktalanul keresse fel a háziorvost.

A pedagógusok feladatainak meghatározása az iskolán kívüli digitális oktatási munkarend idején

Ez azt jelenti, hogy a tanulók nem látogathatják az oktatási intézményeket!

Az új munkarenddel kapcsolatosan a pedagógusoknak a következő feladatokat kell elvégezniük:

Pedagógusok feladatai a távoktatás keretében:

1. Osztálycsoportok szervezése munkaközösségenként.
2. Az alkalmazások működtetéséről az iskola informatikatanárai/rendszergazdái folyamatos segítséget nyújtanak.
3. A munkaközösségek egyeztetést tartanak a szaktárgyi feladatokról, elvekről, amihez minden munkaközösségi tagnak alkalmazkodnia kell.
4. A pedagógus választja ki, hogy milyen alkalmazásokat használ a feladatok gyakoroltatására (KRÉTA redmenta, okosdoboz, kahoot, learningapps, Quizlet...stb) ezek alkalmazásához is segítséget adnak a tantestület ezen a téren jártas tagjai.

5. A tanulók rendszeresen kapják meg a feladatokat (előre el lehet készíteni, és akkor feltölteni, de lehet élőben is beszélgetni). Kérjük, hogy tartsátok magatokat ehhez, mert ez segíti a tanulók időbeosztását! Kérünk mindenkit, hogy olyan feladatot adjon fel, amit a tanulók önállóan el tudnak végezni életkori sajátosságaiknak megfelelően! A feladatok legyenek változatosak, hogy a diákok aktivitása és motiváltsága fenntartható legyen!
6. A tanulók előrehaladását ellenőriznünk kell, ennek formája lehet esszé, tesztfeladat, beszámoló készítése, felelet...stb a pedagógus döntésének megfelelően.
7. A művészet és készségtárgyat tanító pedagógusok kérhetnek rajzok feltöltését, számon kérhetnek elméleti anyagot.
8. A testnevelés szakos kollégák is adhatnak le elméleti anyagot (pl. szabályok, sporttörténet), tölthetnek fel otthon végezhető gyakorlatokat, életmód tanácsokat, videókat, hogy, aki szeretne, otthon is törődhessen egészségével.
9. Az osztályfőnökök hangsúlyos feladata, hogy tartsák a kapcsolatot a diákokkal, szaktanárokkal, és a szülőkkel, hogy a tanulókat rávegyük az otthoni tanulásra.
10. A szülőket központilag is értesíteni fogjuk, hogy a diákok milyen felületen és milyen módon kapják meg a feladatokat, és kérni fogjuk őket az együttműködésre.
11. A munkanap igazolásaként rendelkezésünkre áll a KRÉTA rendszerben elküldött feladatok és a tanórák naplózása. Minden pedagógustól hetente kérünk visszajelzést, összefoglalót arról, hogy az osztály tanulói közül kik voltak aktívak, kik azok, akik esetlegesen vettek részt, és kik azok, akik nem vettek részt a feladatok megoldásában.
12. Az a pedagógus, aki segítség nélkül meg tudja oldani a fenti feladatokat, annak nem kell az iskolába bejönnie, otthonról végezheti feladatait. Akinek segítségre van szüksége, az az iskolában végzi mindezt, úgy, hogy mindenki külön termet kap, a fertőzésveszély csökkentése érdekében.
13. A további szükséges információkat elektronikus formában (e-mailen)/telefonon keresztül közöljük.
14. A digitális oktatásba be nem vonható tanulókra vonatkozó feladatok:
a tananyagot heti bontásban tanulónként, javítókulccsal ellátva minden pedagógus beküldi a barandiskola@gmail.com címre, minden héten hétfőn 11,30 óráig a következő hét vonatkozásában.

